



Raadsvergadering	16 november 2021
Volgnummer	96-2021
Onderwerp	Verordening organisatie griffie en ondersteuning raad gemeente Maastricht 2021
Domeinvergadering	Algemene Zaken
Programmanummer	0 Bestuur en ondersteuning
Registratienummer	2021.29050
Organisatieonderdeel	Raadsgriffie
Behandelend ambtenaar	Raadsgriffie
Bijlagen	bijlage 1 Raadsbesluit bijlage 2 Verordening organisatie griffie en ondersteuning raad gemeente Maastricht 2021 bijlage 3 Wijzigingsoverzicht Verordening organisatie griffie en ondersteuning raad gemeente Maastricht

AAN DE GEMEENTERAAD

Samenvatting

De raad heeft besloten per 1 oktober 2021 over te gaan naar een aangepaste werkwijze, waarvoor er een nieuw Reglement van Orde voor de gemeenteraad en een Verordening voor de domeinvergaderingen is vastgesteld. Als gevolg van deze nieuwe werkwijze komt de terminologie in de Verordening organisatie griffie en ondersteuning raad gemeente Maastricht 2020 niet meer geheel overeen met de thans geldende termen. Voorgesteld wordt om Verordening organisatie griffie en ondersteuning raad gemeente Maastricht 2020 - welke eind 2019 inhoudelijk is geactualiseerd en door uw raad is vastgesteld - op enkele punten aan te passen. Dit betreft technische omzettingen. Tevens wordt dit moment gebruikt om artikel 2 te voorzien van een extra lid. Dit lid 4 is weliswaar eind 2019 in het raadsvoorstel benoemd, maar heeft destijds per abuis geen plek in de Verordening gekregen.



Beslispunten

1. de in de bijlage 2 opgenomen 'Verordening organisatie griffie en ondersteuning raad gemeente Maastricht 2021' vast te stellen.

1. Gewenste situatie.

De voorgestelde wijzigingen doorvoeren.

2. Argumenten.

Als gevolg van de gewijzigde werkwijze van de raad is harmonisatie van de terminologie gewenst.

3. Alternatieven.

De voorgestelde wijzigingen zijn technische wijzigingen die als gevolg van de aangepaste werkwijze noodzakelijk zijn. Dienaangaande zijn er geen alternatieven te geven.

4. Financiën.

De wijzigingen hebben geen directe financiële consequenties.

5. Participatie

De griffier, raadsadviseur, de P&O-adviseur en de adviseur arbeidsoverwaarden en rechtspositie zijn betrokken geweest bij dit voorstel. Ook is de werkgeverscommissie over deze voorgenomen wijziging van de verordening geïnformeerd. De werkgeverscommissie adviseert het voorstel te agenderen.

Namens de werkgeverscommissie,

De secretaris,
H-J. Bodewitz

De voorzitter,
R.A.H. Betsch



Bijlage 1.

DE RAAD DER GEMEENTE MAASTRICHT,

gezien het voorstel organisatieonderdeel Raadsgriffie, no.2021.29050;

Gelet op het Reglement van orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden gemeenteraad Maastricht 2021 en de Verordening op de domeinvergaderingen gemeenteraad Maastricht 2021;

BESLUIT:

1. de in de bijlage 2 opgenomen 'Verordening organisatie griffie en ondersteuning raad gemeente Maastricht 2021' vast te stellen.

Aldus besloten door de raad der gemeente Maastricht in zijn openbare vergadering van 16 november 2021.

de griffier,

de voorzitter,



Bijlage 2. Verordening organisatie griffie en ondersteuning raad gemeente Maastricht 2021

DE RAAD DER GEMEENTE MAASTRICHT,

Gelezen het voorstel van de werkgeverscommissie;

Gelet op artikel 33, derde lid, van de Gemeentewet;

Gelet op de artikelen 83 en 156, eerste lid, van de Gemeentewet;

Gelet op de artikelen 107a, tweede lid, en 107e, eerste lid, van de Gemeentewet;

Overwegende dat het naar aanleiding van de aangepaste werkwijze van uw raad - en het daarbij vastgestelde Reglement van orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden gemeenteraad Maastricht 2021 en de Verordening op de domeinvergaderingen gemeenteraad Maastricht 2021 - wenselijk is om de verordening te actualiseren en hernieuwd vast te stellen;

BESLUIT:

Vast te stellen de navolgende "Verordening organisatie griffie en ondersteuning raad gemeente Maastricht 2021".

HOOFDSTUK 1: ALGEMEEN

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a) ambtelijke organisatie: de organisatie van ambtenaren die op grond van art. 160, eerste lid, onder c, Gemeentewet valt onder verantwoordelijkheid van het college;
- b) budgethouder: ambtenaar van de gemeente aan wie middelen zijn toegekend in de vorm van budgetten of investeringskredieten;
- c) bijeenkomsten van de domeinvergaderingen: commissies ex art. 82 Gemeentewet;
- d) griffier: de op grond van artikel 107 lid 1 Gemeentewet door de raad aangewezen functionaris;
- e) gemeentesecretaris: de op grond van artikel 102 Gemeentewet door het college aangewezen functionaris;



- f) griffie: de organisatie die valt onder de verantwoordelijkheid van de raad en bestaat uit de griffier en overige op de griffie werkzame ambtenaren;
- g) presidium: orgaan als bedoeld in het Reglement van orde;
- h) agendacommissie: orgaan als bedoeld in het Reglement van Orde;
- i) burgerleden: door de raad benoemde en beëdigde personen overeenkomstig art. 10 Reglement van orde; waar raadsleden genoemd zijn, worden ook burgerleden bedoeld, tenzij anders bepaald;
- j) werkgeverscommissie: een commissie ex art. 83 Gemeentewet.

HOOFDSTUK 2: WERKGEVERSCHAP

Artikel 2 Werkgeverscommissie

1. De raad benoemt de leden van de werkgeverscommissie.
2. De werkgeverscommissie oefent de invulling van het werkgeverschap uit ten aanzien van de griffier en de overige op de griffie werkzame ambtenaren die met de gemeente een arbeidsovereenkomst zijn aangegaan.
3. De raad delegeert met het vaststellen van deze verordening aan de werkgeverscommissie de bevoegdheden die rechtstreeks voortvloeien uit de Ambtenarenwet, de Cao Gemeenten, de daaraan gerelateerde uitvoeringsregelingen en het personeelshandboek of protocollen en op grond van artikel 107 e lid 2 Gemeentewet. Aan de raad blijft voorbehouden de bevoegdheid tot het aanwijzen van de (plaatsvervanger van de) griffier en de bevoegdheid te besluiten tot het aangaan, wijzigen en beëindigen van de arbeidsovereenkomst met de griffier, zoals bedoeld in artikel 107 Gemeentewet en artikel 107d Gemeentewet.
4. Tot de bevoegdheid van de werkgeverscommissie behoren ook de voorbereiding en uitvoering van de overige tot het werkgeverschap van de raad behorende beslissingen en regelingen.
5. De werkgeverscommissie mandateert de aan haar overgedragen bevoegdheden ten aanzien van de op de griffie werkzame ambtenaren, niet zijnde de griffier, aan de griffier.

Artikel 3 Samenstelling werkgeverscommissie

1. De werkgeverscommissie bestaat uit drie leden van de raad, bij voorkeur afkomstig uit de coalitie en de oppositie.
2. De werkgeverscommissie kiest uit haar midden een voorzitter en zijn vervanger.
3. De burgemeester heeft de rol van adviseur van de werkgeverscommissie.



4. De burgemeester is geen lid en heeft geen stemrecht in de werkgeverscommissie.
5. De leden van de werkgeverscommissie worden door de raad uit zijn midden benoemd voor de duur van de zittingsperiode van de raad.
6. Het lidmaatschap van de werkgeverscommissie eindigt:
 - a) op eigen verzoek. Het lid doet daarvan schriftelijk mededeling aan de raad. De beëindiging gaat in als de opvolger door de raad is benoemd;
 - b) indien het lid aftreedt als lid van de raad;
 - c) indien de raad van oordeel is dat het lid niet langer geschikt is de functie van lid van de werkgeverscommissie te vervullen.

Artikel 4 Ondersteuning van de commissie

1. De griffier of een door deze aan te wijzen functionaris staat de werkgeverscommissie terzijde, draagt zorg voor het secretariaat, het opstellen van een besluitenlijst van elke vergadering en maakt met het college of de secretaris afspraken over ondersteuning.
2. De griffier is bij de bijeenkomsten van de werkgeverscommissie aanwezig, tenzij de commissie anders beslist.

Artikel 5 Besluitvorming

1. Besluiten van de werkgeverscommissie worden genomen bij meerderheid van stemmen, uitgebracht door de leden, zoals bedoeld in artikel 3 lid 1 van deze verordening.
2. Besluiten worden alleen genomen indien in de vergadering meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden aanwezig is.

Artikel 6 Beslotenheid van vergaderingen

1. De vergaderingen van de werkgeverscommissie worden in beslotenheid gehouden.
2. De agenda, de stukken en de besluitenlijst zijn openbaar, tenzij de werkgeverscommissie beslist dat op grond van een belang, genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur, hierop of een deel daarvan geheimhouding moet worden gelegd.
3. Indien een raadslid de stukken als bedoeld in het tweede lid wil inzien, kan hij daartoe een verzoek indienen bij de voorzitter van de werkgeverscommissie. De voorzitter weigert een dergelijk verzoek slechts als sprake is van strijd met het openbaar belang.



Artikel 7 Vergaderfrequentie

De werkgeverscommissie vergadert tenminste tweemaal per jaar en voorts zo vaak als door de voorzitter of één van de leden nodig wordt geacht.

Artikel 8 Verantwoording

1. De werkgeverscommissie brengt met inachtneming van het bepaalde in artikel 6, jaarlijks verslag uit aan de raad van haar werkzaamheden en bevindingen.
2. Zij kan dit doen door opname van een onderdeel in het jaarverslag raad en griffie.

HOOFDSTUK 3: ORGANISATIE VAN DE GRIFFIE

Artikel 9 Budgetten

De raad stelt de hoogte van de budgetten van de griffie vast op voorstel van de werkgeverscommissie en de commissie begroting en verantwoording.

Artikel 10 Organisatie en aansturing griffie

De werkgeverscommissie is verantwoordelijk voor de organisatie van de griffie en de aansturing van de griffier.

Artikel 11 Verantwoordelijkheid voor griffie

1. De griffier geeft leiding aan de raadsgriffie.
2. De griffier heeft de eindverantwoordelijkheid voor:
 - a) voldoende kwaliteit van de ambtelijke advisering en ondersteuning door de bij de griffie werkzame ambtenaren;
 - b) het tijdig en voldoende voorzien van de raad en de raadscommissies van de nodige ambtelijke adviezen en ondersteuning door de bij de griffie werkzame ambtenaren.

Artikel 12 Taak griffie

De griffie ondersteunt de griffier, de raad en de voorzitter van de raad in de uitvoering van hun



werkzaamheden.

Artikel 13 Rechtspositie griffie

De griffie volgt de Cao Gemeenten en de lokale arbeidsvoorwaarden zoals neergelegd in het personeelshandboek.

Artikel 14 Medezeggenschap

1. De griffie wordt beschouwd als zelfstandige onderneming.
2. De griffier regelt als bestuurder in de zin van de Wet op de ondernemingsraden in overleg met de werkgeverscommissie en de medewerkers van de griffie de medezeggenschap voor de griffie.

Artikel 15 Budgethouderschap

1. De griffier is budgethouder van de budgetten die vallen onder de raad en de griffie. De raad verleent met het vaststellen van deze verordening volmacht aan de griffier om bestedingen te verrichten ten laste van de toegekende budgetten.
2. De griffier rapporteert minimaal twee keer per jaar aan de commissie begroting en verantwoording.
3. De budgetten van de raad en griffie zijn onderdeel van de programmabegroting en worden als zodanig door de raad vastgesteld.

Artikel 16 Begroting en verantwoording

1. De griffier legt verantwoording af over het functioneren van de griffie in het jaarplan en jaarverslag van raad en griffie en bespreekt dit in de werkgeverscommissie en de commissie begroting en verantwoording.
2. De griffier bereidt de begroting van de raad voor, waaronder:
 - a) vergoedingen aan de raads- en burgerleden;
 - b) werkbudgetten voor de raad;
 - c) de kosten van de raadsgriffie.

Artikel 17 Beheer

De griffier sluit dienstverleningsovereenkomsten met de gemeentesecretaris voor het gebruik van de binnen de ambtelijke organisatie bestaande ondersteunende faciliteiten op het terrein van Personeel, Informatie, Juridische Zaken, Organisatie, Financiën, Archief, Automatisering en Huisvesting.



HOOFDSTUK 4: INSTRUCTIE VOOR DE GRIFFIER

Artikel 18 Bijstand raadsvoorzitter

De griffier staat de voorzitter van de raad terzijde bij zijn zorg voor een goede voorbereiding en een goed verloop van de vergaderingen van de raad.

Artikel 19 Algemene ondersteuning

1. De griffier draagt zorg voor een doelmatige ondersteuning van de raad, de raadsleden en burgerleden.
2. Hij draagt er desgevraagd of uit eigen beweging zorg voor dat de leden van de raad de informatie wordt verstrekt die zij behoeven. Informatie waarop geheimhouding is opgelegd kan worden verstrekt door het geven van inzage in stukken.
3. De griffier draagt er zorg voor dat de leden van de raad desgevraagd de benodigde ondersteuning krijgen bij het formuleren van moties, amendementen en voorstellen, het voorbereiden van interpellaties en overige in het Reglement van orde voor de raad voorziene bevoegdheden en initiatieven van de raadsleden.
4. Voor het kunnen vertegenwoordigen van de gemeente bij alle buitengerechtelijke rechtshandelingen op grond van artikel 171 van de Gemeentewet, voor zover die betrekking hebben op het werkgebied van de raad en griffie, kan de burgemeester bij sepeeraat besluit een volmacht aan de griffier verlenen.

Artikel 20 Vergaderingen raad, domeinvergaderingen, presidium, agendacommissie en andere raadscommissies

1. De griffier is aanwezig bij de vergaderingen van de raad.
2. De griffier is aanwezig bij de vergaderingen van het presidium en de agendacommissie.
3. De griffier kan aanwezig zijn bij de vergaderingen van de domeinvergaderingen en van andere door de raad ingestelde commissies, tenzij een commissie anders besluit.
4. De griffier draagt zorg voor de voorbereiding van de vergaderingen en voor het vastleggen van de genomen besluiten en registratie van de daarbij aanwezige personen.



5. Hij draagt zorg voor een gedegen en tijdige advisering aan de raad, de deelnemers aan de domeinvergaderingen en de andere raadscommissies. Zo nodig adviseert de griffier de raad ten behoeve van de door de raad te nemen besluiten.
6. Hij is verantwoordelijk voor een snel en adequaat verloop van de voor het proces van besluitvorming noodzakelijke procedures.
7. Ter voorbereiding en afstemming van de agenda van de raad, domeinvergaderingen en andere raadscommissies en jaaragenda treedt de griffier in overleg met de gemeentesecretaris over planning en programmering.

Artikel 21 Afwezigheid

1. Indien de griffier meer dan vijf werkdagen verhinderd is zijn ambt te vervullen, doet hij hiervan tijdig mededeling aan de raad.
2. De raad wijst één of meer plaatsvervangend griffier(s) aan, die de griffier bij diens afwezigheid vervangt of vervangen.

HOOFDSTUK 5: AMBTELIJKE ONDERSTEUNING RAADSLEDEN EN FRACTIES

Artikel 22 Coördinatie ambtelijke ondersteuning

De gemeentesecretaris en de griffier voeren regelmatig overleg over de verleende en te verlenen ambtelijke bijstand en ondersteuning door de ambtelijke organisatie. Daarbij kunnen zij tevens aangeven aan welke verzoeken om bijstand prioriteit wordt verleend.

Artikel 23 Informatie

1. Een raadslid wendt zich tot de griffier of een ambtenaar met een verzoek om:
 - a) technische, algemene, dan wel feitelijke informatie van geringe omvang, voor zover die beschikbaar is;
 - b) inzage in of elektronisch afschrift van documenten die openbaar zijn.
2. Een raadslid wendt zich voor andere informatie dan bedoeld in lid 1 via de griffie tot de betreffende ambtenaar. Zo nodig overlegt de ambtenaar met de gemeentesecretaris en de griffier.



Artikel 24 Ondersteuning

1. Indien de gevraagde ondersteuning niet door de griffier of een medewerker van de griffie kan worden verleend, kan de griffier via de gemeentesecretaris, de leidinggevende van de betreffende ambtenaar verzoeken, één of meer ambtenaren aan te wijzen, die de gevraagde bijstand zo spoedig mogelijk verlenen.
2. De secretaris geeft kennis van het verzoek aan de portefeuillehouder.

Artikel 25 Afwijzingsronden

1. Een ambtenaar verleent de gevraagde ambtelijke ondersteuning tenzij:
 - a) het raadslid niet aannemelijk heeft gemaakt dat de ondersteuning betrekking heeft op zijn werkzaamheden als raadslid;
 - b) dit het belang van de gemeente kan schaden;
 - c) dit gezien de omvang van het verzoek een onevenredig zware belasting voor de ambtenaar dan wel de organisatie met zich mee brengt;
 - d) hierdoor de loyaliteit van een ambtenaar aan het college op onaanvaardbare wijze in het gedrang wordt gebracht.
2. Bij twijfel over afwijzing van een verzoek om informatie of ondersteuning, beslist de gemeentesecretaris. Hij maakt dit kenbaar bij het raadslid en de griffier.
3. Komt men niet tot overeenstemming, dan wordt de kwestie voorgelegd aan de burgemeester.

Artikel 26 Kwaliteit bijstand

1. Indien een raadslid niet tevreden is over de door een ambtenaar verleende ondersteuning, doet hij via de griffier hiervan mededeling aan de gemeentesecretaris.
2. Indien overleg met de secretaris niet leidt tot een voor beide partijen bevredigende oplossing leggen zij de zaak voor aan de burgemeester.

Artikel 27 Melding

1. De ambtenaar geeft van de door hem verleende ondersteuning kennis aan de gemeentesecretaris.
2. De secretaris geeft van de door hem verleende ondersteuning kennis aan de desbetreffende portefeuillehouder in het college.



HOOFDSTUK 6: SLOTBEPALINGEN

Artikel 28 Onvoorziene omstandigheden

In onvoorziene omstandigheden kan de werkgeverscommissie in overleg met de burgemeester afwijken van deze verordening.

Artikel 29 Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als “Verordening organisatie griffie en ondersteuning raad gemeente Maastricht 2021”.

Artikel 30 Inwerkingtreding

Deze verordening treedt na bekendmaking in werking.

Artikel 31 Intrekking vorige versie

De “Verordening organisatie griffie en ondersteuning raad gemeente Maastricht 2020” wordt ingetrokken op de dag van de inwerkingtreding van deze verordening.

Aldus besloten door de raad der gemeente Maastricht in zijn openbare vergadering van 16 november 2021.

de griffier,

de voorzitter,



Bijlage 3. **Wijzigingsoverzicht Verordening organisatie griffie en ondersteuning raad gemeente Maastricht**

DE RAAD DER GEMEENTE MAASTRICHT,

Gelezen het voorstel van de werkgeverscommissie ~~van 5 december 2019~~;

Gelet op artikel 33, derde lid, van de Gemeentewet;

Gelet op de artikelen 83 en 156, eerste lid, van de Gemeentewet;

Gelet op de artikelen 107a, tweede lid, en 107e, eerste lid, van de Gemeentewet;

Overwegende dat het naar aanleiding van [de inwerkingtreding van de Wet normalisering rechtspositie ambtenaren](#) [de aangepaste werkwijze van uw raad - en het daarbij vastgestelde Reglement van orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden gemeenteraad Maastricht 2021](#) [en de Verordening op de domeinvergaderingen gemeenteraad Maastricht 2021](#) -, wenselijk is om de verordening te actualiseren en hernieuwd vast te stellen;

BESLUIT:

Vast te stellen de navolgende "Verordening organisatie griffie en ondersteuning raad gemeente Maastricht 2021~~0~~".

HOOFDSTUK 1: ALGEMEEN

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a) ambtelijke organisatie: de organisatie van ambtenaren die op grond van art. 160, eerste lid, onder c, Gemeentewet valt onder verantwoordelijkheid van het college;
- b) budgethouder: ambtenaar van de gemeente aan wie middelen zijn toegekend in de vorm van budgetten of investeringskredieten;
- c) bijeenkomsten van de ~~rondes~~ [domeinvergaderingen](#): commissies ex art. 82 Gemeentewet;
- d) griffier: de op grond van artikel 107 lid 1 Gemeentewet door de raad aangewezen functionaris;



- e) gemeentesecretaris: de op grond van artikel 102 Gemeentewet door het college aangewezen functionaris;
- f) griffie: de organisatie die valt onder de verantwoordelijkheid van de raad en bestaat uit de griffier en overige op de griffie werkzame ambtenaren;
- g) presidium: orgaan als bedoeld in het Reglement van orde; [voor de raad van de gemeente Maastricht](#);
- h) [agendacommissie: orgaan als bedoeld in het Reglement van Orde](#);
- i) burgerleden: door de raad benoemde en beëdigde personen overeenkomstig art. [107](#) Reglement van orde; waar raadsleden genoemd zijn, worden ook burgerleden bedoeld, tenzij anders bepaald;
- j) werkgeverscommissie: een commissie ex art. 83 Gemeentewet.

HOOFDSTUK 2: WERKGEVERSCHAP

Artikel 2 Werkgeverscommissie

1. De raad benoemt de leden van de werkgeverscommissie.
2. De werkgeverscommissie oefent de invulling van het werkgeverschap uit ten aanzien van de griffier en de overige op de griffie werkzame ambtenaren die met de gemeente een arbeidsovereenkomst zijn aangegaan.
3. De raad delegeert met het vaststellen van deze verordening aan de werkgeverscommissie de bevoegdheden die rechtstreeks voortvloeien uit de Ambtenarenwet, de Cao Gemeenten, de daaraan gerelateerde uitvoeringsregelingen en het personeelshandboek of protocollen en op grond van artikel 107 e lid 2 Gemeentewet. Aan de raad blijft voorbehouden de bevoegdheid tot het aanwijzen van de (plaatsvervanger van de) griffier en de bevoegdheid te besluiten tot het aangaan, wijzigen en beëindigen van de arbeidsovereenkomst met de griffier, zoals bedoeld in artikel 107 Gemeentewet en artikel 107d Gemeentewet.
4. [Tot de bevoegdheid van de werkgeverscommissie behoren ook de voorbereiding en uitvoering van de overige tot het werkgeverschap van de raad behorende beslissingen en regelingen.](#)
5. De werkgeverscommissie mandateert de aan haar overgedragen bevoegdheden ten aanzien van de op de griffie werkzame ambtenaren, niet zijnde de griffier, aan de griffier.

Artikel 3 Samenstelling werkgeverscommissie



1. De werkgeverscommissie bestaat uit drie leden van de raad, bij voorkeur afkomstig uit de coalitie en de oppositie.
2. De werkgeverscommissie kiest uit haar midden een voorzitter en zijn vervanger.
3. De burgemeester heeft de rol van adviseur van de werkgeverscommissie.
4. De burgemeester is geen lid en heeft geen stemrecht in de werkgeverscommissie.
5. De leden van de werkgeverscommissie worden door de raad uit zijn midden benoemd voor de duur van de zittingsperiode van de raad.
6. Het lidmaatschap van de werkgeverscommissie eindigt:
 - a) op eigen verzoek. Het lid doet daarvan schriftelijk mededeling aan de raad. De beëindiging gaat in als de opvolger door de raad is benoemd;
 - b) indien het lid aftreedt als lid van de raad;
 - c) indien de raad van oordeel is dat het lid niet langer geschikt is de functie van lid van de werkgeverscommissie te vervullen.

Artikel 4 Ondersteuning van de commissie

1. De griffier of een door deze aan te wijzen functionaris staat de werkgeverscommissie terzijde, draagt zorg voor het secretariaat, het opstellen van een besluitenlijst van elke vergadering en maakt met het college of de secretaris afspraken over ondersteuning.
2. De griffier is bij de bijeenkomsten van de werkgeverscommissie aanwezig, tenzij de commissie anders beslist.

Artikel 5 Besluitvorming

1. Besluiten van de werkgeverscommissie worden genomen bij meerderheid van stemmen, uitgebracht door de leden, zoals bedoeld in artikel 3 lid 1 van deze verordening.
2. Besluiten worden alleen genomen indien in de vergadering meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden aanwezig is.

Artikel 6 Beslotenheid van vergaderingen

1. De vergaderingen van de werkgeverscommissie worden in beslotenheid gehouden.
2. De agenda, de stukken en de besluitenlijst zijn openbaar, tenzij de werkgeverscommissie beslist dat op grond van een belang, genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur, hierop of een deel daarvan geheimhouding moet worden gelegd.



3. Indien een raadslid de stukken als bedoeld in het tweede lid wil inzien, kan hij daartoe een verzoek indienen bij de voorzitter van de werkgeverscommissie. De voorzitter weigert een dergelijk verzoek slechts als sprake is van strijd met het openbaar belang.

Artikel 7 Vergaderfrequentie

De werkgeverscommissie vergadert tenminste tweemaal per jaar en voorts zo vaak als door de voorzitter of één van de leden nodig wordt geacht.

Artikel 8 Verantwoording

1. De werkgeverscommissie brengt met inachtneming van het bepaalde in artikel 6, jaarlijks verslag uit aan de raad van haar werkzaamheden en bevindingen.
2. Zij kan dit doen door opname van een onderdeel in het jaarverslag raad en griffie.

HOOFDSTUK 3: ORGANISATIE VAN DE GRIFFIE

Artikel 9 Budgetten

De raad stelt de hoogte van de budgetten van de griffie vast op voorstel van de werkgeverscommissie en de commissie begroting en verantwoording.

Artikel 10 Organisatie en aansturing griffie

De werkgeverscommissie is verantwoordelijk voor de organisatie van de griffie en de aansturing van de griffier.

Artikel 11 Verantwoordelijkheid voor griffie

1. De griffier geeft leiding aan de raadsgriffie.
2. De griffier heeft de eindverantwoordelijkheid voor:
 - a) voldoende kwaliteit van de ambtelijke advisering en ondersteuning door de bij de griffie werkzame ambtenaren;
 - b) het tijdig en voldoende voorzien van de raad en de raadscommissies van de nodige ambtelijke adviezen en ondersteuning door de bij de griffie werkzame ambtenaren.



Artikel 12 Taak griffie

De griffie ondersteunt de griffier, de raad en de voorzitter van de raad in de uitvoering van hun werkzaamheden.

Artikel 13 Rechtspositie griffie

De griffie volgt de Cao Gemeenten en de lokale arbeidsvoorwaarden zoals neergelegd in het personeelshandboek.

Artikel 14 Medezeggenschap

1. De griffie wordt beschouwd als zelfstandige onderneming.
2. De griffier regelt als bestuurder in de zin van de Wet op de ondernemingsraden in overleg met de werkgeverscommissie en de medewerkers van de griffie de medezeggenschap voor de griffie.

Artikel 15 Budgethouderschap

1. De griffier is budgethouder van de budgetten die vallen onder de raad en de griffie. De raad verleent met het vaststellen van deze verordening volmacht aan de griffier om bestedingen te verrichten ten laste van de toegekende budgetten.
2. De griffier rapporteert minimaal twee keer per jaar aan de commissie begroting en verantwoording.
3. De budgetten van de raad en griffie zijn onderdeel van de programmabegroting en worden als zodanig door de raad vastgesteld.

Artikel 16 Begroting en verantwoording

1. De griffier legt verantwoording af over het functioneren van de griffie in het jaarplan en jaarverslag van raad en griffie en bespreekt dit in de werkgeverscommissie en de commissie begroting en verantwoording.
2. De griffier bereidt de begroting van de raad voor, waaronder:
 - a) vergoedingen aan de raads- en burgerleden;
 - b) werkbudgetten voor de raad;
 - c) de kosten van de raadsgriffie.



Artikel 17 Beheer

De griffier sluit dienstverleningsovereenkomsten met de gemeentesecretaris voor het gebruik van de binnen de ambtelijke organisatie bestaande ondersteunende faciliteiten op het terrein van Personeel, Informatie, Juridische Zaken, Organisatie, Financiën, Archief, Automatisering en Huisvesting.

HOOFDSTUK 4: INSTRUCTIE VOOR DE GRIFFIER

Artikel 18 Bijstand raadsvoorzitter

De griffier staat de voorzitter van de raad terzijde bij zijn zorg voor een goede voorbereiding en een goed verloop van de vergaderingen van de raad.

Artikel 19 Algemene ondersteuning

1. De griffier draagt zorg voor een doelmatige ondersteuning van de raad, de raadsleden en burgerleden.
2. Hij draagt er desgevraagd of uit eigen beweging zorg voor dat de leden van de raad de informatie wordt verstrekt die zij behoeven. Informatie waarop geheimhouding is opgelegd kan worden verstrekt door het geven van inzage in stukken.
3. De griffier draagt er zorg voor dat de leden van de raad desgevraagd de benodigde ondersteuning krijgen bij het formuleren van moties, amendementen en voorstellen, het voorbereiden van interpellaties en overige in het Reglement van orde voor de raad voorziene bevoegdheden en initiatieven van de raadsleden.
4. Voor het kunnen vertegenwoordigen van de gemeente bij alle buitengerechtelijke rechtshandelingen op grond van artikel 171 van de Gemeentewet, voor zover die betrekking hebben op het werkgebied van de raad en griffie, kan de burgemeester bij sepeeraat besluit een volmacht aan de griffier verlenen.

Artikel 20 Vergaderingen raad, [rondesdomeinvergaderingen](#), presidium, [agendacommissie](#) en andere raadscommissies

1. De griffier is aanwezig bij de vergaderingen van de raad.
2. De griffier is aanwezig bij de vergaderingen van het presidium [en de agendacommissie](#).
3. De griffier kan aanwezig zijn bij de vergaderingen van de [domeinvergaderingen](#) ~~rondes~~ en van andere door de raad ingestelde commissies, tenzij een commissie anders besluit.



4. De griffier draagt zorg voor de voorbereiding van de vergaderingen en voor het vastleggen van de genomen besluiten en registratie van de daarbij aanwezige personen.
5. Hij draagt zorg voor een gedegen en tijdige advisering aan de raad, de deelnemers aan de [rondes domeinvergaderingen](#) en de andere raadscommissies. Zo nodig adviseert de griffier de raad ten behoeve van de door de raad te nemen besluiten.
6. Hij is verantwoordelijk voor een snel en adequaat verloop van de voor het proces van besluitvorming noodzakelijke procedures.
7. Ter voorbereiding en afstemming van de agenda van de raad, [rondes domeinvergaderingen](#) en andere raadscommissies en jaaragenda treedt de griffier in overleg met de gemeentesecretaris over planning en programmering.

Artikel 21 Afwezigheid

1. Indien de griffier meer dan vijf werkdagen verhinderd is zijn ambt te vervullen, doet hij hiervan tijdig mededeling aan de raad.
2. De raad wijst één of meer plaatsvervangend griffier(s) aan, die de griffier bij diens afwezigheid vervangt of vervangen.

HOOFDSTUK 5: AMBTELIJKE ONDERSTEUNING RAADSLEDEN EN FRACTIES

Artikel 22 Coördinatie ambtelijke ondersteuning

De gemeentesecretaris en de griffier voeren regelmatig overleg over de verleende en te verlenen ambtelijke bijstand en ondersteuning door de ambtelijke organisatie. Daarbij kunnen zij tevens aangeven aan welke verzoeken om bijstand prioriteit wordt verleend.

Artikel 23 Informatie

1. Een raadslid wendt zich tot de griffier of een ambtenaar met een verzoek om:
 - a) technische, algemene, dan wel feitelijke informatie van geringe omvang, voor zover die beschikbaar is;
 - b) inzage in of elektronisch afschrift van documenten die openbaar zijn.
2. Een raadslid wendt zich voor andere informatie dan bedoeld in lid 1 via de griffie tot de betreffende ambtenaar. Zo nodig overlegt de ambtenaar met de gemeentesecretaris en de griffier.



Artikel 24 Ondersteuning

1. Indien de gevraagde ondersteuning niet door de griffier of een medewerker van de griffie kan worden verleend, kan de griffier via de gemeentesecretaris, de leidinggevende van de betreffende ambtenaar verzoeken, één of meer ambtenaren aan te wijzen, die de gevraagde bijstand zo spoedig mogelijk verlenen.
2. De secretaris geeft kennis van het verzoek aan de portefeuillehouder.

Artikel 25 Afwijzingsronden

1. Een ambtenaar verleent de gevraagde ambtelijke ondersteuning tenzij:
 - a) het raadslid niet aannemelijk heeft gemaakt dat de ondersteuning betrekking heeft op zijn werkzaamheden als raadslid;
 - b) dit het belang van de gemeente kan schaden;
 - c) dit gezien de omvang van het verzoek een onevenredig zware belasting voor de ambtenaar dan wel de organisatie met zich mee brengt;
 - d) hierdoor de loyaliteit van een ambtenaar aan het college op onaanvaardbare wijze in het gedrang wordt gebracht.
2. Bij twijfel over afwijzing van een verzoek om informatie of ondersteuning, beslist de gemeentesecretaris. Hij maakt dit kenbaar bij het raadslid en de griffier.
3. Komt men niet tot overeenstemming, dan wordt de kwestie voorgelegd aan de burgemeester.

Artikel 26 Kwaliteit bijstand

1. Indien een raadslid niet tevreden is over de door een ambtenaar verleende ondersteuning, doet hij via de griffier hiervan mededeling aan de gemeentesecretaris.
2. Indien overleg met de secretaris niet leidt tot een voor beide partijen bevredigende oplossing leggen zij de zaak voor aan de burgemeester.

Artikel 27 Melding

1. De ambtenaar geeft van de door hem verleende ondersteuning kennis aan de gemeentesecretaris.
2. De secretaris geeft van de door hem verleende ondersteuning kennis aan de desbetreffende portefeuillehouder in het college.



HOOFDSTUK 6: SLOTBEPALINGEN

Artikel 28 Onvoorziene omstandigheden

In onvoorziene omstandigheden kan de werkgeverscommissie in overleg met de burgemeester afwijken van deze verordening.

Artikel 29 Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als “Verordening organisatie griffie en ondersteuning raad gemeente Maastricht 202~~10~~”.

Artikel 30 Inwerkingtreding

Deze verordening treedt na bekendmaking in werking ~~op 1 januari 2020~~.

Artikel 31 Intrekking vorige versie

De “Verordening organisatie griffie en ondersteuning raad gemeente Maastricht 20~~2015~~” wordt ingetrokken op de dag van de inwerkingtreding van deze verordening.